

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

|                  |    | チェック項目   | はい                    | どちらとも<br>いえない         | いいえ                   | 改善目標、工夫している点など  |
|------------------|----|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか   | <input type="radio"/> |                       |                       | 適切です。   |
|                  | 2  | 職員の配置数は適切であるか  | <input type="radio"/> |                       |                       | 実地指導時、県事務所より指摘を受け、改善しております。                                 |
|                  | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                                      | <input type="radio"/> |                       |                       | 事業所建設時にトイレや玄関のバリアフリー化を行っています。                               |
| 業務改善             | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                           |                       | <input type="radio"/> |                       | PDCAサイクルが完全に履行されていない部分があるため、徹底していきます。                       |
|                  | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                |                       | <input type="radio"/> |                       | 今回のアンケートを基に業務改善につなげていきます。                                   |
|                  | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                      | <input type="radio"/> |                       |                       | 事業所のホームページに公開します。   |
|                  | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか  |                       |                       | <input type="radio"/> | 現状まだ第三者による外部評価委員会はありませぬ。今回の評価を契機に設置の検討をします。                 |
|                  | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | <input type="radio"/> |                       |                       | 外部研修に参加しています。   |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか            | <input type="radio"/> |                       |                       | 作成しています。  |
|                  | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                              |                       |                       | <input type="radio"/> | 現状標準化されたアセスメントツールを使用していない。今後活用していきたい。                       |
|                  | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | <input type="radio"/> |                       |                       | 行っています。   |
|                  | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか  | <input type="radio"/> |                       |                       | 毎月固定化しないように、子どもに合ったプログラムを提供しています。                           |
|                  | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                    | <input type="radio"/> |                       |                       | 平日、休日、長期休暇に応じて課題を設定しています。                                   |
|                  | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                       | <input type="radio"/> |                       |                       | 子どもの状況に応じて、作成しています。   |
|                  | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | <input type="radio"/> |                       |                       | 朝礼時や、支援開始前に打ち合わせをしています。                                     |
|                  | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   |                       | <input type="radio"/> |                       | その都度情報の共有はされているが、時間的な問題もあり、現状業務のなかに位置づけはない。日々の業務に位置付けていきたい。 |
|                  | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | <input type="radio"/> |                       |                       | 業務日報や、提供記録を作成し、支援の改善につなげている。                                |
| 関係機<br>関や保<br>護者 | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | <input type="radio"/> |                       |                       | モニタリングを実施し、計画を作成、見直しをしている。                                  |
|                  | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                             |                       |                       | <input type="radio"/> | ガイドラインを参照していないため、今後活用していきたい。                                |
|                  | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     |                       |                       | <input type="radio"/> | 現状人員に限られるため、子どもの特性に精通した職員の配置が出来ていない。                        |
|                  | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | <input type="radio"/> |                       |                       | 学校との情報共有は必要時適宜双方から発信、情報交換を行っている。                            |
|                  | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |                       | <input type="radio"/> |                       | 保護者との連絡は取っているが主治医との直接的な連絡は取っていない。                           |
| 関係機<br>関や保<br>護者 | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                |                       | <input type="radio"/> |                       | 現在就学している学校との情報共有は行っている。                                     |
|                  | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | <input type="radio"/> |                       |                       | 情報提供しています。  |

|            |    |   |  |  |   |   |
|------------|----|---|--|--|---|---|
| 日との連携      | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                   |  |  | ○ | 連携が取れていないため、今後連携を取りたい。  |
|            | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか   |  |  | ○ | 現状その計画はない。今後可能かどうか検討していきたい。   |
|            | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか  |  |  | ○ | 積極的に参加できていないため、参加していきたい。  |
|            | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                 |  |  | ○ | 日々、提供連絡表を通して情報共有し、共通理解できるように努めている。                                  |
|            | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                                |  |  | ○ | 実施していない。  |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   |  |  | ○ | 面談時に説明をさせていただいています。   |
|            | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       |  |  | ○ | 保護者からの相談を受け、助言を行うこともあるが、まだまだ不十分な所があると認識する。                          |
|            | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   |  |  | ○ | 現状保護者会はありません。今後保護者会の設置を検討します。                                       |
| 非常時等の対応    | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             |  |  | ○ | 苦情があった場合にはすみやかに対処し、情報を共有今後に生かせるよう対応しています。                           |
|            | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               |  |  | ○ | 定期的な会報はありません。月々の活動予定表や、提供記録によって情報を発信しています。                          |
|            | 35 | 個人情報に十分注意しているか  |  |  | ○ | 注意しています。  |
|            | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  |  |  | ○ | 日々の活動の中で配慮しています。  |
|            | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |  |  | ○ | 現状地域住民との交流はなりません。今後設置の検討をします。                                       |
| 非常時等の対応    | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                |  |  | ○ | 非難訓練の実施はしているが、防犯や、感染症に対してのマニュアルは未作成である。早急に作成したい。                    |
|            | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   |  |  | ○ | 毎月1回避難訓練を実施する予定です。  |
|            | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   |  |  | ○ | 今まで開催されていないため、研修を実施したい。   |
|            | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか |  |  | ○ | 身体拘束に関しての認識が薄く、県事務所より指摘をいただいた経緯がある。身体拘束に対して意識を高め、今後十分注意して、対応していきたい。 |
|            | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   |  |  | ○ | まだケースがないため、対応の機会がないが、その際は医師の指示のもと対応したい。                             |
|            | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  |  |  | ○ | 事例集はない。作成したい。   |